

Enregistrer une certification au Répertoire Spécifique

Objectifs pédagogiques

- ◆ Comprendre la procédure d'enregistrement : interlocuteurs, délais, validité etc.
- ◆ Comprendre les enjeux d'un organisme certificateur
- ◆ Rédiger un référentiel d'évaluation pertinent aux besoins du marché du travail et conforme aux attentes de France Compétences Facteurs de réussite de la démarche

Prérequis:

- ◆ Posséder numéro NDA auprès de la DIRRECTE. Etre référencé Datadock

Public concerné :

- ◆ Responsable d'organisme de formation,
- ◆ Formateur / formatrice, coordinateur / coordinatrice pédagogique, assistant(e), administrative.

Moyen Pédagogique :

- ◆ Accompagnement individuel ou en groupe,
- ◆ Formation accessible en ligne,
- ◆ Accessible aux personnes en situation de handicap,
- ◆ Accessible aux personnes déficientes auditives,
- ◆ Assistance téléphonique après la formation,
- ◆ Vidéoprojecteur, PowerPoint, paper-board,
- ◆ Application CPF/ interface administrative EDOF

Coût pédagogique :

- ◆ Formation en INTRA 900,00 € H.T.
- ◆ Formation en INTER 460,00 € H.T

Lieux :

- ◆ Strasbourg, Colmar, Mulhouse,
- ◆ Région Alsace,
- ◆ Partout en France,
- ◆ Accessibles en entrée et sortie permanente,

Date :

- ◆ Session (voir planning)
- ◆ Entrée et sortie permanentes

Horaires :

- ◆ Matin : 09 h 00 à 12 h 00,
- ◆ Après-midi : 13 h 00 à 17 h 00.

Effectif par session :

- ◆ En groupe Min. 2 pers. Max 08 personnes,
- ◆ Accompagnement individuel.

Matériel utile :

- ◆ Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- ◆ Une connexion Internet.

Modalités d'évaluation en amont :

- ◆ Un entretien individuel de faisabilité précèdera toute inscription,
- ◆ Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances..

Modalités d'évaluation en aval :

- ◆ Fiche d'acquisition des compétences,
- ◆ Attestation de formation.

Intervenante :

- ◆ Alain Picou, Dirigeant d'AP-Consulting 20 ans d'expérience dans la formation professionnelle.

Durée :

- ◆ 1 jour soit 07 heures.

Objectifs Opérationnels:

Comprendre la procédure d'enregistrement : interlocuteurs, délais, validité etc., comprendre les enjeux d'un organisme certificateur, rédiger un référentiel d'évaluation pertinent aux besoins du marché du travail et conforme aux attentes de France, compétences, facteurs de réussite de la démarche

Pourquoi enregistrer sa propre certification

- ◆ France Compétences et ses missions
- ◆ Ce que garantit la certification
- ◆ Le répertoire spécifique versus RNCP

Devenir organisme certificateur

- ◆ Enjeux et engagements
- ◆ Centre de passation vs centre certificateur

Préconisation de(s) l'offre(s) à certifier,

- ◆ Etude des certifications existantes
- ◆ Recensement des contenus existants
- ◆ Recensement des types de documents à créer pour la certification
- ◆ Rapprochement avec les référentiels de compétences métiers existants

Rédiger les documents constitutifs du dossier d'enregistrement

- ◆ Rédaction et structuration du référentiel de compétences et d'évaluation
- ◆ Rédaction et structuration de la valeur d'usage
- ◆ Rédaction et structuration de la note d'opportunité

Recherche des structures de soutien pour soutenir l'opportunité et la valeur d'usage

- ◆ Identification des soutiens
- ◆ Formulation de la demande et contenus attendus

Démarche complète, procédure de validation et recours

- ◆ Fonctionnement de la commission
- ◆ Retour et recours.

Modalités d'évaluation

– Evaluation continue pendant la formation à travers de nombreux exercices pratiques et mises en situation attestant de l'acquisition du niveau d'autonomie du/des participant(s) sur les contenus, les procédures et l'utilisation des outils.

Programme mise à jour le 01/05/2021