

# MICROSOFT® PUBLISHER

## Objectifs pédagogiques

- ◆ Personnaliser votre environnement de travail et créer des accès rapides aux commandes
- ◆ Créer un document : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges et tabulations
- ◆ Mettre en page un document : sections, multicolonnage,
- ◆ Manipuler et personnaliser des objets : tableau, image et formes

## Prérequis:

- ◆ Aucun prérequis nécessaire.

## Public concerné :

- ◆ Cette formation est destinée à des débutants qui souhaitent découvrir les fonctionnalités courantes de Publisher pour créer des documents efficaces.

## Moyen Pédagogique :

- ◆ Accompagnement individuel ou en groupe,
- ◆ Formation accessible en ligne,
- ◆ Accessible aux personnes en situation de handicap,
- ◆ Assistance téléphonique après la formation,
- ◆ Vidéoprojecteur, PowerPoint, paper-board,
- ◆ Application ZOOM / TEAMS

## Coût pédagogique : certification incluse.

- ◆ Formation en INTRA 800,00 € H.T.
- ◆ Formation en INTER 560,00 € H.T.

## Lieux :

- ◆ Strasbourg, Colmar, Mulhouse,
- ◆ Région Alsace,
- ◆ Partout en France,

## Date :

- ◆ Session (voir planning)
- ◆ Entrée et sortie permanentes

## Horaires :

- ◆ Matin : 09 h 00 à 12 h 00,
- ◆ Après-midi : 13 h 00 à 17 h 00.

## Effectif par session :

- ◆ INTER (groupe) Min. 4 pers. Max 08 personnes,
- ◆ INTRA individuel.

## Matériel utile :

- ◆ Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- ◆ Une connexion Internet.
- ◆ L'application ZOOM installée sur votre ordinateur.

## Modalités d'évaluation en amont :

- ◆ Un entretien individuel de faisabilité,
- ◆ Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances.

## Modalités d'évaluation en aval :

- ◆ Fiche d'acquisition des compétences,
- ◆ Attestation de formation.

## Intervenante :

- ◆ Alain Picou, dirigeant d'AP-Consulting 20 ans d'expérience dans la formation professionnelle..

## Durée :

- ◆ 2 jours soit 14 heures.

## Objectifs Opérationnels:

À l'issue de cette action de formation, vous pouvez créer des éléments aussi simples que des étiquettes et des cartes de vœux, ou des projets plus complexes tels que des flyer, des livrets, publications et des bulletins d'information professionnels.

## Préparation et optimisation d'un document long

- ◆ Créer et modifier des gabarits, maquettes,
- ◆ Créer des entêtes/ pieds de pages,
- ◆ Définir l'arrière-plan d'une composition,
- ◆ Numéroter automatiquement les pages,
- ◆ Ajouter, supprimer et parcourir des pages,
- ◆ Création d'une table des matières.

## Fonctions avancées

- ◆ Lien avec une page Web, une adresse mail.

## Paramétrer les sorties impressions

- ◆ Configurer la composition pour l'impression,
- ◆ Optimiser la sortie pour l'imprimeur,
- ◆ Contrôle des informations pour l'imprimeur.

## Rappel des techniques de mise en page

- ◆ Exposer les différents formats d'une composition.

## Mise en page de textes et objets graphiques

- ◆ Rappel de l'habillage et du chaînage,
- ◆ Gérer et modifier des feuilles de styles,
- ◆ Importer et convertir des tableaux,
- ◆ Rappels des formats d'images exploités,
- ◆ Mise à jour des liaisons.

## Les modèles

- ◆ Créer un modèle de composition, modifier et utiliser le modèle.

**Avantage de cette formation :** Des exercices pratiques et d'entraînement. Personnaliser l'environnement Publisher, Créer un document et le modifier.

**Travaux pratiques :** Modifier le style d'un document, Insérer un tableau, modifier sa structure et son style. Personnaliser la mise en forme et les paramètres d'impression, Insérer des objets. Utiliser l'outil capture.

## Évaluation :

- ◆ Des acquis par mises en situation et QCM final,
- ◆ De la formation par les participants,

- ◆ En fin de formation le stagiaire devra remplir et renvoyer la feuille d'émargement et l'évaluation à chaud de la formation.

#### Nature des travaux demandés aux stagiaires :

- ◆ Les stagiaires devront réaliser des exercices pratiques,
- ◆ Mettre à jour des documents.

#### Modalités de formation en FAOD (*formation à distance*)

- ◆ La formation pourra être suivie via soit la plateforme ZOOM, soit la plateforme TEAM. Le formateur vous indiquera sur quel support la formation sera dispensée.
- ◆ Pouvoir suivre cette action de formation dans de bonne condition, une simple connexion à l'Internet et une webcam seront nécessaire.
- ◆ En cas de souci de connexion, le formateur sera disponible via le numéro de téléphone indiqué dans votre convocation.
- ◆ Evaluation continue pendant la formation à travers de nombreux exercices pratiques à réaliser en ligne avec un corrigé fait par le formateur.
- ◆ Durant la formation le formateur complétera votre fiche d'acquisition des compétences qui sera à votre disposition sur simple demande auprès d'AP-Consulting.

*Programme mise à jour le 01/09/2023*